

PATVIRTINTA

Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro
darbo tarybos 2020 m. lapkričio 24 d. nutarimu
Nr. DT-1.

UKMERGĖS NESTACIONARIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro darbo taryba (toliau vadinama – darbo taryba) – yra nepriklausomas darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams.

2. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu, šiuo reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų įstaigos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoja atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų.

4. Darbo taryba savo veikloje laikosi geranoriškumo ir pagarbos teisėtiems darbdavio interesams principų.

5. Darbo taryba yra nepriklausoma nuo darbdavio. Darbdaviui draudžiama daryti įtaką darbo tarybos sprendimams ar kitaip kištis į darbo tarybos veiklą.

6. Darbo tarybai vadovauja pirmininkas. Darbo tarybos pirmininkui laikinai negalint atlikti savo funkcijų, šias funkcijas atlieka darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.

7. Visa darbo tarybos turima informacija susijusi su sprendimų priėmimu yra neviešintina iki sprendimo priėmimo. Dėl informacijos neviešinimo darbo tarybos nariai išsipareigoja pasirašytinai.

II SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

8. Į darbo tarybą išrinktas darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Darbuotojas, esantis atsarginių darbo tarybos narių sąrašė, darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.

9. Narystė darbo taryboje pasibaigia:

1) atsistatydinus iš darbo tarybos;

2) nutrūkus darbo santykiams;

3) mirus darbo tarybos nariui;

4) įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;

5) pasibaigus darbo tarybos kadencijai;

6) atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis darbdavio ar darbovietės darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių darbdavio ar darbovietės darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsuojant dalyvavusių darbuotojų.

7. tapus darbdaviu arba pagal įstatymus, įgaliojimus ar steigimo dokumentus tapus darbdaviui atstovaujančiu asmeniu.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Darbo taryba turi teisę:

- 1) dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą;
- 2) Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš darbdavio ir iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
- 3) teikti darbdaviui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams darbdavio sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
- 4) inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu darbdavys nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
- 5) esant būtinybei aptarti svarbius darbdavio darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį darbdavio ar darbovietės darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su darbdaviu susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;
- 6) atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir darbdavio susitarimuose.

11. Darbo taryba privalo:

- 1) atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir darbdavio susitarimų;
 - 2) atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų darbdavio darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų;
 - 3) informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais darbo tarybos skyrelyje Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro tinklapyje.
 - 4) raštu informuoti darbdavį ir profesinę sąjungą, veikiančią darbdavio lygmeniu apie savo įgaliotus narius.
5. Abipusio pasitikėjimo pagrindais bendradarbiauti su Centro profesine sąjunga.

IV SKYRIUS DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Posėdis yra pagrindinė darbo tarybos veiklos forma, dalyvaujant tiesiogiai ar elektronine forma. Darbo tarybos pirmininko pasiūlymu, visiems Darbo tarybos nariams sutinkant, darbo taryba gali priimti sprendimus ir apklausos būdu. Telefoninės ar elektroninės apklausos būdu kiekvienas tarybos narys savo valią konkrečiu sprendimo projekto atžvilgiu pareiškia telefonu ar elektroniniu paštu. Darbo tarybos nuomonė balsuojant elektroninės apklausos būdu išreiškiama atsakant į el. laišką ir balsuojant „UŽ“ arba „PRIEŠ“ siūlomą sprendimą.

13. Darbo tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per 6 mėnesius darbo tarybos pirmininko, o jam laikinai negalint eiti pareigų, pirmininko paskirto tarybos nario iniciatyva.

14. Darbo tarybos kvietimu arba darbo tarybos daugumos narių pritarimu, darbo tarybos posėdžiuose turi teisę dalyvauti darbdavį atstovaujantys asmenys, darbuotojai ar kiti asmenys.

15. Darbo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du darbo tarybos nariai.

16. Darbo tarybos sprendimai įforminami protokolu. Protokolą pasirašo darbo tarybos pirmininkas ir sekretorius.

17. Klausimus svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, darbdavys ir darbuotojai. Darbdavys ir darbuotojai prašymus svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje pateikia elektronine forma arba raštu. Prašyme turi būti suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas.

18. Prašymus priima ir registruoja darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius nedelsiant informuoja darbo tarybos pirmininką ir darbo tarybos narius.

19. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso darbo tarybos kompetencijai, darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą jį padavusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant šio reglamento 17 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 5 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo nurodydamas motyvus, gali grąžinti prašymą jį padavusiam asmeniui ir paprašyti prašymą papildyti.

20. Šio reglamento nustatyta tvarka pateiktus klausimus darbo tarybos pirmininkas įtraukia į darbo tarybos posėdžio darbotvarkės projektą, nusprendžia dėl į posėdį kviečiamų asmenų ir, suderinęs su darbo tarybos nariais bei į posėdį kviečiamais asmenimis, nustato darbo tarybos posėdžio laiką ir vietą. Jeigu prašymas anoniminis, darbo tarybos pirmininkas turi teisę jo nepriimti.

21. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį padavusiam asmeniui šio reglamento 19 punkte nurodyta tvarka, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo naujo prašymo įregistravimo datos.

22. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką darbdaviui, darbo tarybos nariams ir kitiems į posėdį kviečiamiems asmenims darbo tarybos sekretorius praneša ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas, išskyrus atvejus, kai jie visi sutinka su ankstesne posėdžio data.

23. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiamas posėdžio darbotvarkės projektas.

24. Darbo tarybos posėdžiai paprastai vyksta darbo metu.

25. Darbo tarybos posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas (kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas ar paskirtas darbo tarybos narys).

26. Posėdžio pirmininkas:

1. patikrina, ar yra kvorumas;

2. pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę;

3. vadovauja klausimų svarstymui;

4. atsižvelgdamas į svarstymo rezultatus, formuluoja klausimus ir teikia balsuoti.

27. Tarybos posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami klausimai, kurie įtraukti į darbo tarybos posėdžio darbotvarkę.

28. Darbo tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas. Darbo tarybos narys, nesutinkantis su priimtu sprendimu, gali raštu pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

29. Darbo tarybos nutarimai ir kita viešintina informacija apie darbo tarybos veiklą skelbiami darbo tarybos skyrelyje Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centro tinklapyje, taip pat gali būti viešinami kitais būdais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Visa Darbo tarybos turima dokumentacija, pasibaigus kadencijai, perduodama naujai išrinktai darbo tarybai, kuri ją tvarko Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo bei kitų teisė aktų nustatyta tvarka.

31. Visus darbo tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti darbo tarybos pirmininkas. Toks sprendimas, darbo tarybos pirmininkui trumpai išdėstčius motyvus, gali būti priimamas darbo tarybos narių balsų dauguma.

32. Darbo tarybos veiklos reglamentas ir atskiri jo punktai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami posėdyje dalyvaujančių darbo tarybos narių balsų dauguma.